



**MANUAL DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL**

Capítulo III

Lista de Cuentas y Definición de cuentas contables

A). LISTA DE CUENTAS

De conformidad con lo establecido en la LGCG, en este capítulo se presenta la Lista de Cuentas del Sistema Zacatecano de Radio y Televisión. Esta lista se encuentra armonizada con la base de codificación establecida en el Plan de Cuentas publicadas por la CONAC que, a la letra, dice:

PRIMER AGREGADO	
Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO	
Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

SUBCUENTA: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la "Relación Contable/Presupuestaria", necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

Las últimas tres columnas tienen el siguiente significado:

A) **Naturaleza**

D=Deudora

H=Acreedora

B) **Nivel**

C=Contable

C) **Grupo financiero A1**

y **A2=Activo P1 y**

P2=Pasivo

C1, C2 y C3= Hacienda Pública/patrimonio R0=

Cuentas de resultado Acreedor R1=Cuentas de

resultado deudor OE=Presupuesto de Egresos

OI=Cuenta de orden presupuestarias

CUENTA	DESCRIPCION	NATURALEZA	NIVEL	GRUPO FIN
1	ACTIVO	D	C	A1
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	D	C	A1
1.1.1	Efectivo Y Equivalentes	D	C	A1
1.1.1.2	BANCOS/TESORERIA	D	C	A1
1.1.2.0	Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes	D	C	A1
1.1.2.1	Inversiones Financieras De Corto Plazo	D	C	A1
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	D	C	A1
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	D	C	A1
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	D	C	A1
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	D	C	A1
1.1.3.0	Derechos A Recibir Bienes O Servicios	D	C	A1
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores Por Adquisición De Bienes Y Prestación De Ser A C/P	D	C	A1
1.1.3.2	Anticipo A Proveedores Por Adquisición De Bienes Inmuebles Y Muebles A C/P	D	C	A1

1.1.3.3	Anticipo A Proveedores Por Adquisición De Bienes Intangibles A C/P	D	C	A1
1.1.3.4	Anticipo A Contratistas Por Obras Públicas A Corto Plazo	D	C	A1
1.1.3.9	Otros Derechos A Recibir Bienes O Servicios A C/P	D	C	A1
1.1.5.0	Almacenes	D	C	A1
1.1.5.1	Almacenes De Materiales Y Suministros De Consumo	D	C	A1
1.1.6.0	Estimación Por Pérdida O Deterioro De Activos Circulantes	D	C	A1
1.1.6.1	Estimación Para Cuentas Incobrables Por Derechos A Recibir Efectivo O	D	C	A1
1.1.6.2	Estimación Por Deterioro De Inventarios	D	C	A1
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	D	C	A1
1.2.1.	Inversiones Financieras A Largo Plazo	D	C	A1
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo	D	C	A2
1.2.2.	Derechos A Recibir Efectivo O Equivalentes A Largo Plazo	D	C	A1
1.2.2.1	Documentos Por Cobrar A Largo Plazo	D	C	A1
1.2.2.2	Deudores Diversos A Largo Plazo	D	C	A1
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura Y Construcciones En Proceso.	D	C	A2
1.2.3.1	Terrenos	D	C	A2
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales	D	C	A2
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	D	C	A2
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	D	C	A2
1.2.4	Bienes Muebles	D	C	A2
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración	D	C	A2
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	D	C	A2
1.2.4.4	Equipo de Transporte	D	C	A2
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	D	C	A2
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	D	C	A2
1.2.5	Activos Intangibles	D	C	A1
1.2.5.1	Software	D	C	A2
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos	D	C	A2
1.2.5.4	Licencias	D	C	A2
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	D	C	A2

Capítulo IV

Instructivo de manejo de cuentas

NÚMERO	CUENTA
1	CUENTAS DE ACTIVO (1000)
2	CUENTAS DE PASIVO (2000)
3	CUENTAS DE PATRIMONIO (3000)
4	CUENTAS DE INGRESOS (4000)
5	CUENTAS DE GASTO (5000)
6	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO (8000)

1. CUENTAS DE ACTIVO

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
CUENTA	Bancos/Tesorería			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago a: <ul style="list-style-type: none"> - Deudores diversos - Fondos con afectación específica - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) - Retenciones a terceros - Cuotas y aportaciones obrero patronales - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios - Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero
2	Por el cobro de: <ul style="list-style-type: none"> - Transferencias y asignaciones 		
3	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente		
4	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.		

SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN



5	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.		Ayudas sociales
6	Por el cobro de la devolución de materiales y suministro.		<ul style="list-style-type: none"> - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas
		2	Por la contratación de inversiones financieras. Por la
		3	reposición del fondo rotatorio o revolvente.
		4	Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por cuenta bancaria.			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA	Inversiones Financieras de Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de las inversiones financieras.
2	Por la contratación de inversiones financieras.		
6	Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.		
SU SALDO REPRESENTA			
El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.			
OBSERVACIONES			
Auxiliar por tipo de inversión.			

SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA		Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
2	Por la venta de bienes y prestación de servicios.	2	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
3	Por el devengado por: - Transferencias y asignaciones	3	Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por: - Transferencias y asignaciones
4	Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles - a su valor en libros - con pérdida - con utilidad		
5	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
CUENTA		Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3	Por deudores diversos.		

Capítulo VI

Guías Contabilizadora

En el presente capítulo se muestran las guías contabilizadoras de las operaciones típicas del ente público, las cuales se encuentran vinculadas con los modelos de asientos contenidos en el capítulo V del presente manual.

Las guías contabilizadoras contenidas en este capítulo son las siguientes:

ASIENTO DE APERTURA							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		

PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
15	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES Por el devengado y cobro por transferencias y asignaciones.	Estado de Cuenta y/o transferencia bancaria y factura CFDI	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3 Transferencias Internas y Asignaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN



16	Por la devolución por transferencias y asignaciones.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	al Sector Público	4.2.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público	8.1.4.	8.1.5	
				1.1.1.2	Bancos/ Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4.	Ley de Ingresos Recaudada
				4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4.	Ley de Ingresos Devengada
				4.2.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público				
				2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos / Tesorería	8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada
								8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

SERVICIOS PERSONALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ***	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente o	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
				5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio o	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP		
				5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales o			
				5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o			
				5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ***	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejecutado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN



3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). <= >	Chequero, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. <= >	Resumen de nómina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. <= >	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuentas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. <= >	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1112 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
NOTA: <= > Registros automáticos.							

MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	a) Registro de materiales y suministros sin almacén Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. <= >	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
-----	----------	------------------	--------------	-------	-------	-------	-------

SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN



		DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o			
				5.1.2.6 Combustibles, Lubrificantes y Aditivos o			
				5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. (*)	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. (*)	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
					5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
					5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o		
					5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o		

MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.6 Combustibles, Lubrificantes y Aditivos o		
					5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de	Frecuente	1.1.2.3 Deudores	5.1.2.1 Materiales de	8.2.4 Presupuesto	8.2.5 Presupuesto

SISTEMA ZACATECANO DE RADIO Y TELEVISIÓN



Cuenta Pública XXX
Estado de Verificación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 30 de junio de XXX
(Pesos)



Sistema Zacatecano de Radio y Televisión

Concepto	Saldo Inicial	Ingresos	Egresos	Saldo Final	Total
Hacienda Pública (Presupuesto Contributivo Neto 2018)	0	0	0	0	0
Apoyos en especie	0	0	0	0	0
Derechos de Casos	0	0	0	0	0
Art. 18 de la Ley de Hacienda Pública (Presupuesto)	0	0	0	0	0
Hacienda Pública (Presupuesto General del Estado 2018)	0	0	0	0	0
Resultados del Ejercicio (Activos) (Pasivos)	0	0	0	0	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Reconstitución de Reservas de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Cambios en el Estado o Transferencia en la Hacienda Pública (Presupuesto Neto 2018)	0	0	0	0	0
Resultados por Transferencia de Activos e Ingresos	0	0	0	0	0
Resultados por Transferencia de Pasivos e Egresos	0	0	0	0	0
Hacienda Pública (Presupuesto Neto Final de 2018)	0	0	0	0	0
Cambios en la Hacienda Pública (Presupuesto Contributivo Neto de 2018)	0	0	0	0	0
Apoyos en especie	0	0	0	0	0
Derechos de Casos	0	0	0	0	0
Art. 18 de la Ley de Hacienda Pública (Presupuesto)	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública (Presupuesto General del Estado 2018)	0	0	0	0	0
Resultados del Ejercicio (Activos) (Pasivos)	0	0	0	0	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Resultados	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Reconstitución de Reservas de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Cambios en el Estado o Transferencia en la Hacienda Pública (Presupuesto Neto de 2018)	0	0	0	0	0
Resultados por Transferencia de Activos e Ingresos	0	0	0	0	0
Resultados por Transferencia de Pasivos e Egresos	0	0	0	0	0
Hacienda Pública (Presupuesto Neto Final de 2018)	0	0	0	0	0

Este documento es de dominio público. No se permite su explotación económica ni su transformación de manera que distorsione la finalidad de los datos.

ESTADO
 GOBIERNO ZACATECANO

HACIENDA
 SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Cuenta Pública 2

asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación en términos de cargos y abonos con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

C) Modelos de las Matrices de Conversión

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



A.1 Matriz Devengado de Gasto

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una "pérdida" o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del

gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la "Cartera de Proyectos" e incluidos la "Clave" de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna "Datos Complementarios".

Objeto del Gasto	Tipo de Gasto	Datos Complementarios	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- ☒ Si es efectivo la cuenta será Caja.
- ☒ Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

Objeto del Gasto	Medio de Pago	Moneda	Cuenta Contable de	
			Cargo	Abono

B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Clasificador por Rubros de Ingresos el plan de cuentas, el código del tipo de Ingresos determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta de abono a través del tipo de Ingreso, como es el caso de Productos y